

Zertifizierte Excel-Trainings Inhouse | Online | „on the job“



Auszug & Kurzübersicht möglicher Trainingsmodule zu Microsoft Excel

Einführung in Excel

Das ist Excel
Grundlegende Begriffe & Konzepte
Benutzeroberfläche kennenlernen
Menüleiste, Registerkarten, Symbolleiste

Arbeiten mit Daten

Eingabe von Daten
Formatieren von Zellen
Sortieren & Filtern
Kopieren, Ausschneiden & Einfügen von Daten

Grundlegende Formeln & Funktionen

Einfache mathematische Operationen
Summe, Durchschnitt & andere statistische Formeln
Absolute & relative Zellbezüge
Häufig verwendete Formeln

Diagramme

Diagramme kennenlernen
Erstellen von Diagrammen aus Daten
Daten optimieren für die Diagramm-Erstellung
Anpassen & formatieren von Diagrammen

Einsteiger & Unerfahrene

Zertifizierte Excel-Trainings Inhouse | Online | „on the job“

EMPOWER
2
SIMPLIFY

Auszug & Kurzübersicht möglicher Trainingsmodule zu Microsoft Excel

Datenanalyse mit Pivot-Tabellen

- Einführung in Pivot-Tabellen
- Erstellen einer Pivot-Tabelle
- Filtern & Gruppieren von Daten in Pivot
- Berechnungen in Pivot-Tabellen

Datenvisualisierung / Bedingte Formatierungen

- Bedingte Formatierungen mit absolutem und relativem Bezug
- Sparklines und Balken in Zellen

Datenorganisation und Analyse

- Datenkonsolidierung und Verknüpfung von Arbeitsblättern
- Datenbankfunktionen (z.B. DSUM, DMAX, ...)
- Datenüberprüfung & Gültigkeitsprüfung

Fortgeschrittene Datenvisualisierung

- Erweiterte Diagramme und Diagrammtypen
- Interaktive Dashboards mit Steuerelementen
- Pivot-Diagramme

Erfahrene Excel-Nutzer



Zertifizierte Excel-Trainings Inhouse | Online | „on the job“



Auszug & Kurzübersicht möglicher Trainingsmodule zu Microsoft Excel

Fortgeschrittene Formeln & Funktionen

Array- und Matrixfunktionen
Verwendung SVerweis, XVerweis, Index/Vergleich
Textfunktionen und reguläre Ausdrücke
Logische Funktionen (z.B. Istfehler, Wenn-Funktion)

Datenautomatisierung

Das ist Power BI
Datenorganisation für automatische Abfragen
Automatisierung der Datenkonsolidierung in Power BI

Erweiterte Diagrammtechniken

Visualisierung großer Datenmengen
Datenfilterung und dynamische Datenaktualisierung
Erstellung von Land- und Regionalkarten

Interaktive Dashboards erstellen

Zusammenführung von Diagrammen, Tabellen & Steuerelementen
Verwendung von Formularsteuerelementen & Interaktion mit Daten
Dynamische Aktualisierung von Dashboards

Routinierte Excelnutzer



Sehr geehrte Interessentin, sehr geehrter Interessent,

Bitte beachten Sie, dass die in dieser Übersicht aufgeführten Inhalte lediglich **Auszüge** möglicher Themen sind. In einem **kostenfreien Erstgespräch** identifizieren wir genau Ihre **Bedürfnisse, Wünsche** und die **Zielgruppe**, um ein **maßgeschneidertes Training** für Sie zu erstellen. Kontaktieren Sie mich gerne für weitere Informationen und zur Vereinbarung eines ersten Gesprächs.

Ich freue mich darauf, von Ihnen zu hören und gemeinsam herauszufinden, wie ich Sie unterstützen kann. Egal, ob Sie bereits konkrete Vorstellungen haben oder noch unsicher sind, welche Trainingsinhalte am besten zu Ihnen passen – ich stehe Ihnen mit Rat und Tat zur Seite. Lass Sie uns gemeinsam daran arbeiten, die Excel-Kenntnisse in Ihrem Unternehmen auf das nächste Level zu bringen!



+49(0)163 16 22 745



kontakt@empower2simplify.de



www.empower2simplify.de

EMPOWER
2
SIMPLIFY

Christian Fleig
Empower2simplify